

Notulen MR vergaderingen 2025-2026

In dit document worden de notulen en actielijst van de MR vergaderingen van het schooljaar 2024-2025 bijgehouden. De nieuwe notulen worden altijd voor de oude notulen geplaatst.

Hoe is de notulen opgebouwd:

- Start met de aanwezigen.
- Neem de onderwerpen (kopjes) uit de agenda over en zet deze (dikgedrukt) in het vak onder de betreffende datum. Na elk onderwerp volgt een witregel.
- Schrijf kort en bondig, maar wel in volledige zinnen.
- Check tijdens de vergadering of hetgeen dat genotuleerd is, voldoende is.

Actielijst

| Datum | Actie/besluit | Wie | Datum klaar |
|-------|--|---------------|-------------|
| 01-07 | Google drive bestanden krijgen een nieuw wachtwoord, allemaal access | Lisa | 01-08 |
| 01-07 | Komende vergadering datums wordt naar gekeken en voorstel doorsturen | Lisa en Laura | 01-09 |
| 01-07 | Mozaïek jaarplan Thema's voor aankomend jaar doorsturen aan Wilco | Lisa en Laura | |
| 01-07 | Geheimhoudingsverklaringen toevoeg aan map | Lisa | 01-08 |
| 01-07 | MR jaarplan aanpast | Wilco | 23-09 |
| 01-07 | MR stelt zich voor document aanpast en opslaan op drive | Allemaal | 23-09 |
| 23-09 | Schoolfonds bespreken met de ouderraad | Ashwin | |
| 23-09 | MR-jaarplan vaststellen en definitief maken | Wilco | sept 2025 |
| 23-09 | Foto Anne-Catrien aanvullen bij MR stelt zich voor | Wilco | sept 2025 |
| 23-09 | Thema ouderavond bepalen volgende vergadering met Ashwin | MR | 11-11 |
| 23-09 | Ouderbijdrage Kamp Houten communicatie vervroegen en eventueel anders invullen | Lisa / Ashwin | |
| 23-09 | Inschrijven (G)MR Cursus | Wilco | sept 2025 |
| 11-11 | Mail sturen naar Harry over het plannen van een gezamenlijke vergadering. | Wilco | |

| | | | |
|-------|--|--------|----------|
| 11-11 | Voor 1 december doorgeven aan Laura welke onderwerpen wij inbrengen voor de klankbordavond. Laura communiceert dit met Ashwin. | Laura | |
| 11-11 | Afstemmen met Ashwin hoe de communicatie m.b.t. kosten kamp gaat verlopen. | Lisa | |
| 11-11 | Controle bonnen OR | Raffy | jan 2026 |
| 6-1 | Stappenplan weersomstandigheden | Ashwin | |
| 6-1 | Uitwerken PR activiteit | Ashwin | |
| 6-1 | Terugkoppeling geven over Arbo-plan van aanpak (jaarlijks/tweejaarlijks) | Ashwin | |
| 6-1 | Vraag interimperiode/directie voorleggen aan Harry, concept brief voorleggen aan MR | Wilco | Jan 2026 |
| 6-1 | Aanleveren ontbrekende informatie eindafrekening Houten | Raffy | mrt 2026 |
| 17-3 | Ashwin bespreekt de invulling van taken (o.a. Kinderboekenweek) tijdens een komende personeelsvergadering (PV). | Ashwin | |
| 17-3 | Ashwin deelt het memo van de klankbordavond met de MR-leden. | Ashwin | |
| 17-3 | Lisa nodigt Anoushka uit om aan te sluiten bij een volgende MR-vergadering (o.a. i.v.m. formatie Waalseweg). | Lisa | |
| 17-3 | Wilco neemt contact op met Harry voor een update over de vertraging rondom de Waalseweg en i.v.m. het plannen van vergaderingen. | Wilco | |
| 17-3 | Extra vergadermomenten inplannen zodra er meer duidelijkheid is over de vertraging rondom de Waalseweg. | MR | |
| 17-3 | MR-leden / teamleden kunnen zich bij Laura melden als zij interesse hebben in deelname aan de MR (i.v.m. einde termijn Lisa). | Laura | |

Notulen

23-09-2025

Aanwezig: Wilco (voorzitter), Raffy, Laura, Lisa, Anne-Catrien, Madelon (notulen).
Ashwin (aanwezig van start tot 21.05 uur)

Opening:

Wilco opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Notulen:

Met Ashwin

- Speerpunten/methode wijzigingen: in jaarplan gedeeld en met het team.
- Evaluatie schoolplan: MR monitort en bespreekt jaarlijks speerpunten. Wilco heeft namens de MR voor akkoord getekend.
- Resultaten doorstroomtoets schooljaar 2024/2025: Ashwin heeft hier in maart/mei al een presentatie over gegeven. Dit punt kan worden doorgeschoven naar mei 2026.
- Ouderbijdrage: voorstel schoolfonds voor ouders die dit niet kunnen betalen → bespreken met ouderraad.
- Kerndoel Relatie, weerbaarheid & seksualiteit: wettelijk verplicht, er zijn gesprekken met ouders geweest. Vooral blijven communiceren met elkaar.

Zonder aanwezigheid Ashwin

- MR-jaarplan: staat in google drive, moet definitief vastgesteld worden. Wilco mailt de deadline.
- MR stelt zich voor: foto Anne-Catrien mag op website. Wilco pakt dit op.
- Ouderavond: Betreft een klankbordavond op 19 januari 2026, thema nog bepalen. Volgende vergadering bespreken met Ashwin.
- Bespreken situatie Tull en 't Waal.
- Schoolkamp locatie Houten: informatie over de ouderbijdrage kamp / betaalmogelijkheden eerder communiceren. Voorstel is om dit in de infobrief van mei 2026 te doen. Daarnaast kijken wat er mogelijk is met de vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage met betrekking tot het kamp. Op een later moment dit punt laten terugkomen op de agenda.
- (G)MR Cursus: Wilco schrijft zich hiervoor in.

Rondvragen:

- Geen vragen ingebracht.

11-11-2025

Aanwezig: Wilco (voorzitter), Raffy, Laura, Lisa, Anne-Catrien, Madelon (notulen).
Ashwin (aanwezig van start tot 20.30 uur)

Opening:

Wilco heet iedereen welkom. Ashwin geeft een korte update over zijn afwezigheid bij de locatie Tull en 't Waal.

Actiepunten:

Notulen:

Met Ashwin

1. Arbo update - De jaarlijkse risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) wordt uitgevoerd door een externe adviseur; Arinda neemt dit op zich. Wilco en Ashwin stemmen af wanneer dit punt op de agenda van de volgende MR-vergadering komt.
De brandoefening staat al gepland. Ook het meerjarig onderhoud wordt meegenomen voor Tull en 't Waal. Het hekje achter bij Tull wordt verplaatst zodat de vluchtroute weer veilig is.
2. Eindafrekening 2025 - De eindafrekening is een taak van de MR/OR, uitgevoerd door de penningmeester (Evelijn voor Tull en 't Waal).
Ashwin bekijkt nog of er een factuur openstaat voor Wilco's MR-cursus en wat dit betekent voor het totaalbedrag.
In december wordt bekeken of er van het resterende MR-budget bonnen of teamcadeaus kunnen worden gekocht. Ashwin deelt het beschikbare bedrag met de MR.
In januari controleert Raffy de bonnen van de OR
3. Begroting 2026 - Er is gesproken over de meerjareninvesteringen (vier jaar vooruit):
 - **2028:** vervanging schoolmeubilair op beide locaties.
 - **ICT:** jaarlijks terugkerend onderdeel; ongeveer 33 Chromebooks per jaar. Voor komend jaar zijn geen nieuwe laptops voor leraren begroot, maar daarna weer wel.
 - **Digiborden:** twee derde is al vervangen; de rest volgt de komende jaren.
 - **Lesmethodes:** de meeste methodes zijn recent vernieuwd. Rekenen komt pas in 2030 weer aan bod. In 2026 vervanging van de leesmethode voor groep 3.
 - **Overig:** aanvulling voor *Wetenswaardig* staat op de begroting voor volgend jaar. Nieuw ontwikkelingsmateriaal voor kleuters is begroot voor 2026, evenals houten materiaal voor het speellokaal. In 2027 mogelijk een nieuwe schrijfmethode.

4. Ouderavond/klankbordavond - Gepland voor januari. Thema's kunnen zowel schoolgerelateerd als maatschappelijk zijn.
De MR wordt gevraagd maximaal 2 à 3 onderwerpen aan te dragen (mailen aan Ashwin vóór begin december). Ouders kunnen bijvoorbeeld via een enquête (in de toekomst) ook meedenken over de thema's.
Tijdens klankbordavonden hoeven docenten niet aanwezig te zijn. Alleen de docenten die hier taakuren voor krijgen. Mogelijke onderwerpen: traktaties, fruit- en koekbeleid door de week.
5. Vragen vanuit ouders: Aanmeldingen nieuwe leerlingen / Proces / Terugkoppeling
Er was onduidelijkheid rond de aanmeldprocedure van nieuwe leerlingen door de afwezigheid van Ashwin. Inmiddels zijn alle formulieren verwerkt in Houten en krijgen ouders bericht. De procedure is verder duidelijk.

Zonder aanwezigheid Ashwin:

6. Notulen en actiepunten vorige vergadering - De OR stemt in met het loskoppelen van de kampbijdrage van de ouderbijdrage. Volgende vergadering wordt een apart fonds hiervoor besproken. Verder geen opmerkingen.
7. Monitoren doelen jaarplan Mozaïek - De focus ligt dit jaar onder andere op taalontwikkeling.
 - Docenten verkennen de aanpak van *Close Reading* — vooral bedoeld als inspiratie.
 - Volgende studiedag krijgen zij meer informatie.
 - Eerst wordt een jaar gewerkt met *Wetenswaardig* om te zien hoe dit combineert met *Close Reading*.
Alle doelen in het jaarplan zijn meetbaar; meestal worden ze gehaald. De MR volgt de voortgang.
Frederique heeft een eigen taalmethode ontwikkeld en werkt hier actief aan met feedback.
8. Evaluatie communicatiekanalen - Er moet gekeken worden of de huidige communicatiekanalen nog voldoen. Mogelijk onderwerp voor de klankbordgroep.
Suggestie: activiteiten ook opnemen in de Parro-agenda.
9. Update Locatie Tull en 't Waal - Er is een inloopavond gehouden en grote opkomst. Het is uiteindelijk een goede meeting met groepsdiscussie geworden. Harry heeft de MR niet formeel uitgenodigd. Wilco heeft een informatieverzoek bij Harry neergelegd, daarna ontving hij het concept rapport. Morgen (12-11-25) wordt het verder besproken. Er is geen realistisch tijdspad voor het nieuwe onderzoek. Wij willen er als MR vooral zijn voor het proces. En dat het inhoudelijk vooral aan de andere partijen is. Wij willen er als MR voor zorgen dat de juiste personen/partijen aanhaken. Wij willen als MR het proces bewaken, maar zijn benieuwd naar wat onze rol is binnen dit onderzoek.
Aan Harry kunnen wij teruggeven dat wij het tijdspad niet realistisch vinden en willen weten wat onze rol binnen dit onderzoek is. Ook willen wij graag dat de bestuurder vooraf criteria doorgeeft die hij hanteert bij het kiezen voor een bepaald scenario. Zo kunnen wij straks een passend advies geven.

Het is fijn om vooraf met Harry in gesprek te gaan. De verwachtingen voor het nieuwe onderzoek moeten helder zijn. Ook willen we graag met Harry bespreken welke partijen gesproken worden, wordt het personeel van de locatie Waalseweg bijvoorbeeld ook meegenomen? Wat is ook de rol van de oudergeleding in dit onderzoek?

Namens de MR zullen we een mail sturen naar Harry en aangeven dat wij graag een vergadering willen plannen met de MR en Harry om bovenstaande te bespreken.

Bij volgende vergaderingen alleen een update geven van de situatie Waalseweg.

Rondvragen:

Er waren geen verdere vragen.

06-01-2026

Aanwezig: Wilco (voorzitter), Raffy, Laura, Lisa, Anne-Catrien, Madelon (notulen).
Ashwin (aanwezig van start tot 20.30 uur)
i.v.m. het winterse weer werd de vergadering online gehouden.

Opening:

Wilco opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Notulen:

1. Groepsindeling / formatie volgend schooljaar

De groepsindeling en formatie voor volgend schooljaar zijn op dit moment nog niet concreet te benoemen. Eind januari wordt een verder uitgewerkt formatie rekenblad verwacht.

Leerlingaantallen eerste schooldag (prognose):

- Waalseweg:
 - Onderbouw: 16 leerlingen
 - Bovenbouw: 21 leerlingen
- Houten: 207 leerlingen

Momenteel wordt gerekend met de leerlingaantallen op de eerste schooldag. Mogelijk wordt dit gewijzigd naar peildatum **1 februari**. Voordeel hiervan is dat er bij de start van het schooljaar meer zekerheid is, met name ten aanzien van de formatie.

2. ICT-ontwikkeling

Er is een visie en leerlijn digitale geletterdheid opgesteld en gepresenteerd aan de directie. Op dit moment wordt gewacht op verdere ontwikkeling van de leerlijn op stichtingsniveau. Zodra dit proces verder is, kan er weer op schoolniveau worden aangehaakt.

Er wordt besproken of deze leerlijn los van bestaande methodes kan worden aangeboden of dat een aparte methode noodzakelijk is.

3. PR van de school

Er is gesproken over wanneer PR-activiteiten wel of niet urgent zijn. In het verleden zijn er verschillende initiatieven geweest:

- Waalseweg: onder andere een artikel in de krant, peuterochtenden.
- Houten: destijds gestopt met open ochtenden; vorig jaar wel weer een advertentie in de krant geplaatst.

Mogelijke PR-activiteiten voor de nabije toekomst zijn bijvoorbeeld:

- de zomerborrel
- een kleuterochtend

Ashwin gaat dit verder uitwerken.

4. Extra agendapunt: Weersomstandigheden

Naar aanleiding van verschillen in aanpak tussen Tull en Houten (bijvoorbeeld bij sneeuw) wordt voorgesteld een stappenplan op papier te zetten.

Ashwin pakt dit op voor de toekomst.

5. Arbo

De **RI&E** heeft op beide locaties plaatsgevonden en is positief verlopen. Er zijn enkele aandachtspunten:

- Keuring van elektrisch handgereedschap moet jaarlijks plaatsvinden.
- Keuring van trapjes en ladders moet ook jaarlijks.

Op dit moment is niet duidelijk wie hiervoor verantwoordelijk is; hier wordt naar elkaar verwezen. Dit wordt opgepakt om helder te krijgen wie deze verantwoordelijkheid draagt.

Daarnaast is er een vraag over het jaarlijkse plan van aanpak:

- Er wordt gewerkt met het online platform *Arbomeester*.
- Onzeker is of het plan jaarlijks of tweejaarlijks moet worden opgesteld.

Zodra hierover duidelijkheid is, zal Ashwin dit terugkoppelen.

6. Rapporten

Ashwin geeft aan dat er gekeken is naar de rapporten:

- Het kleuterrapport krijgt een andere vorm.
- Voor ouders komt er een begeleidend schrijven (ook bij groep 3 en groep 8).
- Rapporten voor groep 3-8 worden gemaakt in Parnassys, met nieuwe toevoegingen.

Nieuwe elementen in de rapporten voor groep 3-8:

- Meer aandacht voor hoe kinderen naar zichzelf kijken.
- Het kind krijgt meer stem in het rapport.
- Een bolletjessysteem in plaats van M, RV, G, etc.
- Sommige vakken behouden een cijfermatige weergave.
- Toevoegingen zoals:
 - naast de Ik-tekening, ook een Ik-cirkel
 - Leesvoorkeuren
 - Terugblik voor de kinderen op de thema's van Wetenswaardig.

Dit biedt ook aanknopingspunten voor ouders om met hun kind in gesprek te gaan.

7. Extra agendapunt: Vervanging Martie

Laura vraagt naar de vervanging van Martie. Er komt een vervanger, maar de omvang is nog niet bekend (bijvoorbeeld 2 of 2,5 dag). Dit wordt meegenomen in de formatie.

Zonder aanwezigheid van Ashwin

8. Notulen en actiepunten vorige vergadering

Geen aanvullende opmerkingen.

9. Monitoren doelen jaarplan Mozaïek

Wereldoriëntatie en burgerschap – meetinstrument/samenwerking wijk

Hierover is nog weinig te zeggen omdat dit nog in de beginfase zit. Lisa heeft een voorstel gedaan voor didactisch handelen. Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

10. Eindafrekening MR en OR 2025

De opdracht is gegeven aan de penningmeesters van de OR om het boekjaar af te ronden en te laten controleren. Het overzicht moet worden aangeleverd bij Fluentia.

Voor Houten is dit nog niet afgerond. Raffy geeft aan nog onvoldoende informatie te hebben; volgende week ontvangt zij meer informatie.

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Voor volgend jaar wordt dit agendapunt later ingepland. Wel blijft aandacht nodig voor de deadline richting Fluentia.

11. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

17-03-2026

Aanwezig: Wilco (voorzitter), Raffy, Laura, Lisa, Anne-Catrien, Madelon (notulen).
Ashwin (aanwezig van start tot 20.30 uur)

Opening: Wilco heet als voorzitter iedereen welkom.

Notulen:

1. Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan voor schooljaar 2026–2027 is besproken. Taken zoals de Kinderboekenweek wil Ashwin volgend jaar tijdens een personeelsvergadering (PV) verder bespreken.

Met betrekking tot scholing en studiedagen loopt het traject Regie in de school. Hierover vinden momenteel verkennende gesprekken plaats. Op dit moment wordt nog vaak per leerling opnieuw maatwerk bedacht; de gewenste situatie is een schoolbreed handelingsrepertoire, met alleen incidentele aanpassingen per kind.

Daarnaast staat nascholing voor de Kanjertraining op de planning. Ook lopen er processen rondom creatieve vorming en digitale geletterdheid.

Verder is er subsidie toegekend voor het programma Waardevol Verrijken gericht op cognitief talent, voor een periode van twee jaar.

2. Groepsindeling / formatie

De verwachte leerlingaantallen zijn 237 leerlingen, waarvan 200 in Houten en 37 op de Waalseweg.

Nieuw beleid rondom formatie wordt waarschijnlijk per 1 februari ingevoerd in plaats van bij de start van het schooljaar.

Vanaf 2027 wordt er subsidie beschikbaar gesteld voor basisvaardigheden.

3. Jaaragenda

De jaaragenda, inclusief studiedagen en het vakantierooster, is besproken. De verdere uitwerking van de activiteitenkalender volgt nog.

4. Klankbordavond - uitkomsten

De klankbordavond is geëvalueerd; er waren ongeveer 15 aanwezigen. Onderwerpen die aan bod kwamen waren onder andere Wetenswaardig, gezondheidsbeleid, leesonderwijs en communicatie via Parro.

Er is geopperd dat de MR zichtbaarder kan zijn in de communicatie, bijvoorbeeld door via Parro te melden wanneer notulen online staan.

Ashwin zal een memo van de klankbordavond delen met de MR-leden. Waarschijnlijk zal er volgend jaar opnieuw een klankbordavond worden georganiseerd.

Agenda MR (zonder Ashwin)

5. Notulen en Actiepunten vorige vergadering

Er zijn geen bijzonderheden.

6. MR reglement accordering/handtekeningen

Madelon en Wilco hebben het reglement namens de MR ondertekend.

7. Monitor/Terugkoppeling doelen jaarplan Mozaïek: Taalonderwijs Didactisch handelen

Close Reading wordt momenteel onderzocht om te bepalen hoe dit binnen het onderwijsaanbod past. Het idee was om dit te integreren met Wetenswaardig, maar aangezien Wetenswaardig al vier dagen per week wordt aangeboden met vrij lange teksten, blijkt dit op dit moment nog niet haalbaar. Het onderwijsplan is nog in ontwikkeling.

Voor technisch lezen is een eigen methode ontwikkeld. De lessen worden inmiddels gegeven en feedback is verwerkt.

Voor de taalmethode moeten de laatste toetsen en werkbladen nog worden ontwikkeld.

Wetenswaardig wordt door alle groepen gebruikt, maar hiervoor is nog geen overkoepelend onderwijsplan opgesteld. Lesbezoeken in het kader van Wetenswaardig vinden nog plaats.

Een aantal doelen uit het jaarplan blijkt dit jaar niet haalbaar. In de praktijk zijn er nog diverse knelpunten en het traject vraagt veel tijd en inzet.

Lisa heeft dit jaar al veel lesbezoeken afgelegd. De routines verbeteren zichtbaar en er is een duidelijke positieve ontwikkeling te zien in het didactisch handelen.

8. Eindafrekening MR en OR 2025 - Definitief

De eindafrekening is afgerond; er staan geen openstaande punten meer.

9. Rondvraag

- Laura geeft aan dat, zodra er meer duidelijkheid is over de Waalseweg, alvast vergadermomenten ingepland moeten worden, aangezien agenda's aan het einde van het schooljaar snel vollopen.
- Er wordt voorgesteld om Anouschka bij een volgende vergadering aan te laten sluiten, onder andere in verband met de formatieverdeling op de Waalseweg. Lisa zal hiervoor een uitnodiging versturen.
- Er is nog geen officieel bericht gedeeld met de MR over de vertraging (van 17 maart naar circa 2–4 weken later). Wilco zal contact opnemen met Harry om een update te vragen, mede in verband met de planning van vergaderingen.
- Lisa geeft aan dat dit haar laatste jaar in de MR is. Er wordt gevraagd of er andere geïnteresseerden zijn. Lisa is eventueel bereid nog één termijn te verlengen. Geïnteresseerden kunnen zich melden bij Laura.

| |
|--|
| |
| |
| |