

Het Mozaïek Waalseweg

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verdere informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op Het Mozaïek!

Het Mozaïek is een basisschool met twee locaties in Houten en Tull en 't Waal. Via onze schoolgids informeren we je over de school, waar we voor staan en wat je van ons kunt verwachten. We leggen uit hoe onze manier van werken is en hoe wij kinderen leren om te leren. En natuurlijk vind je veel praktische informatie in de schoolgids.

De basisschool is een belangrijke plek in het leven van je kind(eren). Als nieuwe ouder/verzorger is het daarom belangrijk om je goed te oriënteren, voordat je een keuze maakt voor een school. De schoolgids helpt hierbij. Je bent natuurlijk ook van harte welkom om een kijkje te nemen op één van onze locaties. Maak een afspraak met ons en kom de sfeer proeven. We leiden je rond door de school, geven informatie en beantwoorden je vragen.

We hopen dat de schoolgids je een duidelijk beeld geeft van onze school. Daarnaast vind je op onze website www.pcbmozaiek.nl actuele informatie.

Het team van Het Mozaïek

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Het Mozaïek Waalseweg
Waalseweg 58
3999NT Tull en 't Waal

☎ 0306061472
🌐 <http://pcbmozaiek.nl>
✉ infomozaiek@fluenta.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Cathelijne Willemse	cathelijnewillemse@fluenta.nl
Adjunct-directeur	Anouschka Mulder	anouschkamulder@fluenta.nl

Schoolbestuur

Fluenta, stichting voor protestants-christelijk
onderwijs in de regio Utrecht
🌐 <http://www.fluenta.nl>

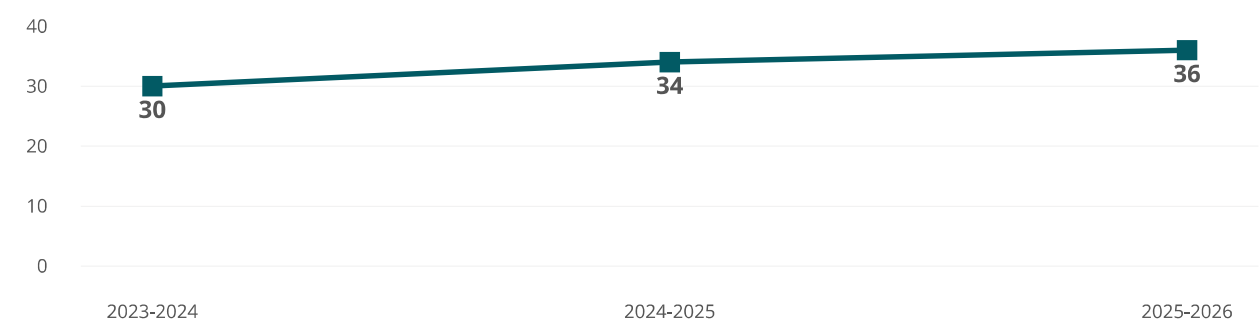
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi

Aantal leerlingen

2025-2026
36

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Hart voor elkaar	Stevige basis
Duurzaam	Gemotiveerde kinderen

Missie en visie

Hart voor elkaar

We vinden het belangrijk dat kinderen lekker in hun vel zitten en zich veilig voelen op school. Als Kanjerschool leren we kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan, verschillen te waarderen en te zoeken naar wat verbindt. Daarbij gebruiken we de Bijbel als bron om samen met kinderen te kijken naar wat deze verhalen voor ons in de dagelijkse (school)praktijk kunnen betekenen. Een goede samenwerking met ouders/verzorgers is voor ons een belangrijk uitgangspunt. Vanuit de driehoek kind-ouders/verzorgers-school werken we samen aan een zo optimale ontwikkeling van het kind.

Steverige basis

We vinden het belangrijk dat de basis goed gelegd wordt. Dit geeft kinderen vertrouwen in eigen kunnen en houvast in hun verdere leven. Voor ons betekent dit dat we veel aandacht besteden aan basale vakken als rekenen, taal en lezen. Differentiatie speelt daarbij een belangrijke rol. Het is ons streven om zo passend mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en het aanbod actueel te houden, zijn we als team continu in ontwikkeling.

Gemotiveerde kinderen

Op Het Mozaïek doen we meer dan kennisoverdracht alleen. We willen kinderen stimuleren om zelf initiatief te nemen en nieuwsgierig te zijn. Niet voor niets is ons motto "Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan!" In gesprekken met kinderen gaan we op zoek naar hun drijfveren en passies en bieden we hen ruimte om deze verder tot ontplooiing te brengen.

Verder leren we kinderen leren. Van jongs af aan brengen we hen in situaties waarbij ze zelf keuzes moeten maken en leren we hen plannen. Daarbij stimuleren we kinderen om te reflecteren op gemaakte keuzes. Zo ervaren ze hoe het is om verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk en geven we hen ruimte om eigenaar te zijn van hun eigen ontwikkeling.

Duurzaam

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zuinig te zijn op de wereld om hen heen. Vanuit dit streven zijn we een Eco-school met het internationale keurmerk "de groene vlag". In onze moestuin leren kinderen hoeveel moeite je moet doen om uit een zaadje voedsel te halen. We stimuleren het eten van groente en fruit en leren kinderen respectvol om te gaan met de natuur. We leren kinderen om vanuit verwondering naar de wereld te kijken en geven ze mee dat niets vanzelfsprekend is. Vanuit de gedachte dat alles in verbinding staat met elkaar geven we ons zaakvakkenonderwijs geïntegreerd vorm.

Identiteit

Het Mozaïek is een open en eigentijdse christelijke basisschool, geïnspireerd door de Bijbel. We geloven dat ieder mens uniek en van gelijke waarde is. Daarom is iedereen welkom bij ons, ongeacht achtergrond of levensovertuiging.

We willen een veilige plek zijn waar kinderen zich gezien en gehoord voelen, en waar ruimte is om te groeien; in kennis, in geloof én als mens. Levensbeschouwelijke vorming is daarbij een belangrijk onderdeel. We voeren gesprekken over geloof, zingeving en waarden, en staan daarbij ook open voor andere religies en overtuigingen.

Bijbelverhalen, spiegelverhalen, gesprekken over geloof, gebeden en vieringen helpen ons om samen stil te staan bij wat echt belangrijk is. We moedigen kinderen aan om vragen te stellen, na te denken over hun plek in de wereld en om te ontdekken wat geloof voor hen kan betekenen. Ook zorg voor de wereld om ons heen vinden we belangrijk. We leren kinderen om bewust en verantwoord om te gaan met de schepping.

Zo bouwen we samen aan een schoolgemeenschap waarbij sprake is van onderlinge betrokkenheid en acceptatie, waar ieder kind zich thuis voelt en zich in verbondenheid met anderen mag ontwikkelen.

Methode Trefwoord

We werken in alle groepen met de methode Trefwoord. Op school leren de kinderen de Bijbelverhalen kennen en van daaruit, op eigen niveau, het verband te leggen naar de eigen leef- en belevingswereld. De methode is maatschappelijk georiënteerd en staat ook stil bij andere geloven.

We vertellen de kinderen verhalen, zingen liedjes, bidden samen en vieren de christelijke feestdagen. Kerst en Pasen worden uitgebreid gevierd en we bezoeken twee keer per jaar de kerk met de kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

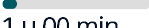
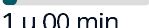
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

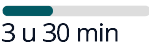
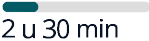
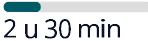
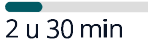
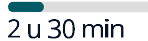
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kanjertraining	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Kunstzinnige vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taal	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Ontwikkelingsactiviteiten	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Vrije activiteiten	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 4 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Kanjertraining	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Vrije activiteiten	 0 u 30 min					

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

2.2 Het team

Stageplek voor studenten

Om Pabo- en andere studenten de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen bieden wij hen stageplaatsen. Het Mozaïek is partnerschool van de Marnix Academie (Pabo) in Utrecht. Studenten uit verschillende leerjaren komen bij ons stage lopen. Naarmate zij verder komen in de opleiding zullen zij steeds meer zelfstandig voor de groep staan. De groepsleerkracht begeleidt de student die gekoppeld is aan zijn/haar groep. Naast studenten van de Marnix Academie bieden wij soms ook plek aan onderwijsassistenten in opleiding.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

In het geval van ziekte of verlof proberen we de vervanging eerst intern op te lossen (met eigen teamleden). Wanneer dit niet lukt doen we een uitvraag bij PIO/Transvita. Als zij geen vervanger hebben, dan wordt de vraag doorgezet naar bijvoorbeeld Talentiko.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Kids Lodge*.

Kids Lodge haalt na schooltijd kinderen op met de auto voor de BSO.

Kinderen die bij ons naar school gaan komen van verschillende dagverblijven uit omliggende plaatsen. Het is verstandig om als ouder/verzorger zelf onderzoek te doen naar welk kinderdagverblijf het meest passend is.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen schoolplan 2024-2028

De doelen in het schoolplan 2024-2028 hebben verbinding met de vier bouwstenen uit het koersplan van Stichting Fluenta. Per bouwsteen worden doelen (en eventuele ambities) beschreven. Daarbij wordt tevens aangegeven hoe we voornemens zijn de doelen te behalen. Daarnaast zijn schooleigen doelen opgenomen onder het kopje overige ontwikkelthema's.

Vakmanschap van de leerkracht

Doelen

- Iedere leerkracht maakt beredeneerde keuzes in zowel het pedagogisch als didactisch handelen.
- De leerkracht werkt met een effectief bewezen didactisch instructiemodel.
- Op elke school en binnen Fluenta wordt expertise optimaal benut door van en met elkaar te leren.
- De leerkracht zorgt voor een leerrijke omgeving met een kansrijk aanbod voor leerlingen.
- Op elke school wordt doelgericht gewerkt vanuit leerlijnen.
- De leerkracht geeft leerlingen feedback die ze verder helpt en die aanzet tot leren en ontwikkelen.

Ambitie

- De school verdiept zich verder op didactische aanpakken.

Leiderschap

Doelen

- De doelen voor onderwijskundig leiderschap worden op stichtingsniveau opgepakt.

Ambities

- Leiderschap wordt genomen in plaats van gegeven.
- Het teamlid dat de meeste kennis heeft op het gebied van een bepaald thema trekt het leiderschap naar zich toe.
- Leerkrachten zien wat nodig is en nemen zelf initiatieven vanuit een doorleefde gezamenlijke visie op onderwijs.
- De schoolleider richt ondersteunende structuren in, zodat teamleden de ruimte krijgen om leiderschap over schoolontwikkeling te nemen.

Burgerschap

Doelen

- We stimuleren de ontwikkeling van het eigen morele kompas van iedere leerling en een democratische houding ten aanzien van andersdenkenden.
- We geven de relatie met de wijk en/of gemeente vorm vanuit de eigen visie en inhoud van het burgerschapsonderwijs.

Werkplezier

Doelen

- We waarborgen de continuïteit van ons kwalitatief goede onderwijs, passend binnen de huidige en toekomstige arbeidsmarkt. Subdoelen: We onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om ons onderwijs anders te organiseren om de continuïteit te waarborgen. Scholen experimenteren met de uitkomsten van het onderzoek en draaien en evalueren pilots.
- We bieden een werkomgeving waar plezier, welbevinden en vertrouwen in eigen kunnen centraal staan en waar medewerkers zich gezien, gehoord en erkend voelen. Subdoelen: Medewerkers ervaren werkplezier en waarderen dit hoger dan een (nog te bepalen) benchmark. Medewerkers ervaren en nemen de ruimte om hun primaire taken goed te kunnen uitvoeren. Medewerkers tonen persoonlijk leiderschap.

Eigenaarschap

Doel

- Het ontwikkelen en borgen van een doorgaande lijn op het gebied van samenwerken tussen leerlingen.

Digitale geletterdheid

Doelen

- Het ontwikkelen van een visie op digitale geletterdheid.
- Het ontwikkelen van een doorgaande lijn doelen en leerlijnen.

- Het borgen van de doorgaande lijn in de praktijk.

Creatieve ontwikkeling

Doelen

- Het ontwikkelen van een visie op de creatieve ontwikkeling van kinderen.
- Het ontwikkelen van een doorgaande lijn ten aanzien van de creatieve ontwikkeling van kinderen.
- Het borgen van de doorgaande lijn in de praktijk.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit het schoolplan worden per schooljaar opgenomen in het jaarplan. We houden daarbij zoveel mogelijk de planning aan die is opgesteld in het schoolplan. Gedurende het schooljaar wordt de voortgang van het jaarplan gemonitord binnen het MT. De kartrekkers van de desbetreffende ontwikkelgebieden worden hiervoor regelmatig uitgenodigd. Aan het einde van het schooljaar evalueren de kartrekkers of de (tussen)doelen die beschreven staan in het jaarplan behaald zijn. Vervolgens bespreken directie en intern begeleider de evaluaties en waar nodig worden deze aangevuld/bijgesteld. Daarna gaat het jaarplan naar het team en worden de evaluaties met het team besproken en vastgesteld. Op basis van deze evaluaties en de planning die is opgenomen in het schoolplan wordt het nieuwe jaarplan opgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Zie het [ondersteuningsplan](#) van ons samenwerkingsverband Profi Pendi.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjerspecialisten

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Gedrag en werkhouding

Binnen de school werken we met een vaste set regels en routines ten aanzien van gedrag en werkhouding. Dit zorgt voor veiligheid, rust, duidelijkheid en focus op leren. De regels en routines hebben betrekking op afspraken:

- bij binnenkomst in de school
- in het schoolgebouw
- in de klas
- ten aanzien van het gebruik van materialen
- ten aanzien van het gebruik van het toilet
- ten aanzien buitenspelen
- ten aanzien van het 10-uurtje en de lunch
- bij het naar huis gaan

Taakaanpak

We helpen kinderen vanaf groep 1 groeien in zelfstandigheid. Onze doorgaande lijn ten aanzien van dag- en weektaken is daarbij een belangrijk middel en bestaat uit vier leerlijnen:

- Taakaanpak: van het zelfstandig pakken van materialen in groep 1/2 t/m het zelfstandig werken met een weekplanning in groep 8.
- Uitgestelde aandacht: van het leren omgaan met verschillende regels bij verschillende lessituaties in groep 1/2 t/m het weten wie je wanneer om hulp mag vragen vanaf groep 4.
- Zelfstandig (door)werken: van 15 minuten zelfstandig kunnen werken aan een taak eind groep 2 t/m langer dan 60 minuten zelfstandig door kunnen werken in groep 8.
- Reflectie op werk: van aangeven of het een taak makkelijk of moeilijk vindt in groep 1/2 t/m het bijstelling van de planning voor de eigen weektaak in groep 8.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op Het Mozaïek zitten verschillende leerlingen met Nederlands als tweede taal. De komende jaren willen we ons onderwijsaanbod hier, met name in de onderbouw, nog meer rekening mee houden, waarbij veel aandacht is voor woordenschatonderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wanneer een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor een kind wordt opgesteld, dan heeft het kind hoorrecht en instemmingsrecht. Dit betekent dat het kind actief gehoord moet worden en dat de mening van het kind invloed heeft op het ondersteuningsaanbod. Op Het Mozaïek sluiten kinderen daarom deels aan bij het startgesprek van het OPP en de evaluaties. De inbreng van het kind wordt vastgelegd in de verslaglegging.

Extra informatie

Zorgstructuur

Door de ontwikkeling van kinderen zorgvuldig te volgen proberen we de onderwijsbehoeften van kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium zo in kaart te brengen. In sommige gevallen signaleren leerkrachten en/of ouders/verzorgers dat een kind onderwijsbehoeften heeft waarbij extra hulp of ondersteuning nodig is. Hoe vroeger dit soort behoeften vastgesteld worden, des te eerder kan bepaalde hulp geboden worden. Hiermee voorkomen we dat een kind onnodig vertraging oploopt in zijn of haar ontwikkeling.

Om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, heeft de school een stappenplan opgezet. In een gesprek tussen leerkracht en ouders bespreken we de behoeften van het kind en bepalen we hoe we hier verder mee omgaan. Een overzicht van dit stappenplan is op school in te zien bij de Intern Begeleider.

Op school is een remedial teacher (RT-er) aanwezig. Deze begeleidt kinderen die leermoeilijkheden of andere problemen (zoals faalangst) hebben. Remedial teaching kan individueel plaatsvinden of in kleine groepjes.

Als school werken we handelings- en opbrengstgericht. Op Het Mozaïek werken we met convergente differentiatie. We bekijken per les en per doel welk aanbod passend is bij de groep. De observaties van de leerkracht vormen daarbij een belangrijke basis. De leerkracht kan op basis van zijn/haar observaties bepalen welke kinderen verkorte of verlengde instructie nodig hebben en differentiëren in de verwerking van de lesstof. Daarnaast zetten we vanaf groep 3 methodetoetsen in om aan het eind van ieder blok na te gaan in hoeverre de kinderen de doelen behaald hebben. Op basis van deze methodetoetsen wordt het vervolgaanbod vastgesteld. Een interventie die onder andere wordt toegepast is het vertragen of versnellen van het leerstofaanbod. Verder maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. Door middel van de halfjaarlijkse toetsmomenten brengen we de ontwikkeling van kinderen over een langere periode in kaart. Op basis van de resultaten wordt vastgesteld of het leerstofaanbod bijgesteld dient te worden.

Wanneer bovenstaande aanpak voor een kind niet voldoende is, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld waarin specifieke extra ondersteuning beschreven staat. Op deze manier worden kinderen op hun eigen niveau aangesproken en komen we tegemoet aan hun onderwijsbehoeften.

Intern begeleider

Op onze school werken we met een intern begeleider (IB-er). De intern begeleider heeft als primaire taak het begeleiden van de leerkrachten. Begeleiding in het analyseren van gegevens over de ontwikkeling van kinderen, observaties in de klassensituatie, ondersteuning in contacten met ouders/verzorgers van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, het voeren van groepsbesprekingen, ondersteuning (advisering) bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van groepsplannen, individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven, controle van de voortgang van plannen en ondersteuning bij het gebruik van het leerlingvolgsysteem maken hier deel van uit.

Daarnaast heeft de intern begeleider een faciliterende, ondersteunende en coördinerende rol binnen de school. Het voeren van ouder(advies)gesprekken samen met de leerkracht, het invullen van formulieren voor externe instanties, het uitvoeren van pedagogisch-didactisch onderzoek, het organiseren van onderzoek en speciale hulp voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, het ontwikkelen van procedures, protocollen en afspraken m.b.t. de ondersteuning en begeleiding en deze bewaken, het coördineren van aanmeldingen en verwijzingen van kinderen, initiatief nemen voor het organiseren van een MDO (multidisciplinair overleg), het coördineren van aanvragen van arrangementen bij SWV Profi Pendi en ondersteuning van leerkrachten bij activiteiten m.b.t. schoolverlaters maken hier onderdeel van uit.

Op schoolniveau heeft de intern begeleider, in overleg met de directie, de volgende taken: jaarlijks opstellen van de toetskalender, bij aanmelding van nieuwe kinderen meedenken over al dan niet aanname, het voorbereiden van inhoudelijke agendapunten voor teamvergaderingen, zorgen voor adequate kinddossiers, zorg dragen voor een systematische gegevensverzameling, het bijhouden en inbrengen van onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en het (mede) opstellen en bijstellen van het ondersteuningsdocument.

Tot slot onderhoudt de intern begeleider contacten met externen, zoals het organiseren en voeren van overleg met externe instanties en ouders/verzorgers, het actief participeren in externe netwerken, het inschakelen van de schoolbegeleidingsdienst en overleg met instanties als jeugdgezondheidszorg en leerplicht.

Talentonderwijs

Het past bij onze missie meer- en hoogbegaafde kinderen tijdig te herkennen en erkennen. Daarom hebben we een specifiek formulier opgesteld dat met de ouders bij de intake wordt doorgenomen (het gesprek ouders - Intern Begeleider). Op deze manier ontdekken wij tijdig welke kinderen meer uitdaging nodig hebben.

We hanteren twee type leerlijnen:

- Eerste leerlijn: kinderen die uitblinken op één gebied.
- Tweede leerlijn: kinderen die uitblinken op meerdere gebieden.

Wij willen deze kinderen een uitdagend en passend leeraanbod bieden, binnen onze school. Dit doen we door middel van een aangepast programma binnen de groep of door kinderen te laten werken in een kleine werkgroep binnen/buiten de klas. De Talent Coach begeleidt de ontwikkelingen binnen de school en praat met de leerkrachten over de meer- of hoogbegaafde kinderen in de klas.

Wanneer kinderen nog meer uitdaging nodig hebben dan wij als school bieden, is er een mogelijkheid dat zij naar de Day a Week School (DWS) gaan. Dit is een aanbod, vanuit Fluenta, in samenwerking met de Day a Week School Amsterdam. De kinderen volgen dan één dag per week les op een andere locatie (basisschool De Fontein) en krijgen daar een uitdagend aanbod dat aansluiten op hun leerbehoeften. Ieder schooljaar vindt er een identificatieprocedure plaats in groep 5 om te bepalen welke kinderen voor DWS in aanmerking komen.

Jeugdgezondheidszorg GGD regio Utrecht

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondersteunt kinderen, jongeren en ouders bij gezond opgroeien. De GGD voert op vaste leeftijden gezondheidsonderzoeken uit op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In groep 2 is het onderzoek met ouders, in groep 7 zonder ouders. Ouders ontvangen altijd een terugkoppeling. Bij zorgen volgt een uitnodiging voor een spreekuur met jeugdarts of -verpleegkundige. Ouders kunnen ook zelf een afspraak maken of gebruikmaken van het inloop- of telefonisch spreekuur (033 - 4600046). Vragen kunnen ook gesteld worden per e-mail (opvoedvragen@ggdru.nl). Verder voert de GGD het rijksvaccinatieprogramma uit. Meer informatie vindt u op de [website](#) van de GGD regio Utrecht.

Sociaal Team Houten

Het CJG ondersteunt bij opvoeden en opgroeien en is bereikbaar via mail, telefoon en inloopspreekuur. Zie de [website](#) van het Sociaal Team voor meer informatie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De schoolomgeving moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen, ouders/verzorgers en al het personeel. In de school, en zeker in de groepen, moet een wereld van vertrouwen zijn. Om dit te bereiken is het belangrijk dat er duidelijke regels en afspraken zijn en dat ongewenst gedrag duidelijk wordt begrensd. Op deze manier kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Het pestprotocol speelt daarbij een belangrijke rol.

Pesten heeft grote negatieve gevolgen voor het gevoel van eigenwaarde en belemmert het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Pesten kan schadelijk zijn en wordt daarom nergens en door niemand op school getolereerd. Het Mozaïek is een Kanjerschool en werkt met de Kanjertraining. Door middel van goed pedagogisch handelen wordt pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen. In ons pestprotocol staat beschreven hoe Het Mozaïek pestgedrag aanpakt.

Definitie plagen

Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Het gebeurt zonder kwade bedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Plagen heeft geen nadelige gevolgen voor degene die het ondergaat.

Definitie pesten

Wanneer een kind of groepje in een machtspositie steeds opnieuw een ander kind blijft lastigvallen, spreken we van pestproblematiek. Concreet kan pestgedrag ingedeeld worden in vijf categorieën:

- Verbaal: schelden, dreigen, belachelijk maken, uitlachen of een bijnaam geven op basis van lichaamskenmerken, (etnische) afkomst, geloof of seksuele voorkeur of n.a.v. een verkeerd antwoord in de klas.
- Eysiek: trekken, duwen, spugen, schoppen, slaan, laten struikelen, krabben of bijten.
- Intimidatie: een leerling achterna blijven lopen of ergens opwachten, iemand in de val laten lopen, de doorgang versperren of klem zetten, dwingen om bezit af te geven of seksuele intimidatie.
- Isolatie: uitsluiten door een klasgenoot, voortdurend duidelijk dat hij/zij niet gewenst is, roddelen, negeren en stelen of vernielen van bezittingen.
- Cyberpesten/online pesten: online anderen lastigvallen, bedreigen of beledigen. Het online versturen of plaatsen van beledigingen, vernederende boodschappen, filmpjes, foto's of privégegevens van een ander.

Signalering pestgedrag

De stichting 'Stop Pesten Nu' heeft een lijst opgesteld hoe pesten gesignaleerd kan worden.

De Vijfsporenaanpak

Bij de aanpak van pesten zijn vijf partijen betrokken.

1. Het gepeste kind
2. De pester
3. De klasgenoten (de zwijgende middengroep en/of meelopers)
4. De school/leerkracht
5. De ouder(s)/verzorger(s)

We gebruiken de 'Vijfsporenaanpak' van Bob van der Meer om het pesten aan te pakken. Deze aanpak richt zich op alle betrokken partijen.

De vijf sporen zijn:

1. Steun bieden aan de leerling die gepest wordt:

- Naar de leerling luisteren en het probleem serieus nemen.
- Met de leerling overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met de leerling werken aan oplossingen.
- Waar nodig zorgen dat de leerling deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining om weerbaar te worden.
- Zorgen voor vervolgesprekken.

2. Steun bieden aan de leerling die pest:

- Bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- Helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere leerlingen.
- Helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Laat de leerling zich veilig voelen; leg uit wat u als leerkracht/wat de school gaat doen om het pesten te stoppen.
- Grenzen stellen en daar consequenties aan verbinden.
- Zorgen voor vervolgesprekken.

3. De ouders van de gepeste en van de pestende leerling steunen:

- Ouders die zich zorgen maken over pesten serieus nemen.
- Ouders op de hoogte houden van pestsituaties.
- Informatie en advies geven over pesten en de manier waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken. Zowel op school als vanuit de thuissituatie.
- Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

4. De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:

- Met leerlingen praten over pesten en hun eigen rol daarbij.
- Overleggen met leerlingen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Samenwerken met de leerlingen aan oplossingen, waarbij zij zelf een actieve rol spelen.

5. De algemene verantwoordelijkheid van de school:

- De school zorgt dat medewerkers voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.
- De school neemt stelling tegen pesten.
- De school brengt de huidige situatie rond het pestbeleid in kaart.
- De school werkt aan een goed beleid rond pesten en veiligheid van leerlingen waar de hele school bij betrokken is.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Jaarlijkse nemen we de vragenlijst m.b.t. veiligheid af bij de leerlingen van groep 5 t/m 8. De uitkomsten van de vragenlijst worden geanalyseerd en besproken met het team.

Daarnaast werken we met Kanvas, het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. Twee keer per jaar wordt het sociogram ingevuld door groep 4 t/m 8 (in groep 3 alleen de tweede keer). Ook wordt één keer per jaar de leerkrachtvragenlijst ingevuld (groep 3 t/m 8) en de leerlingvragenlijst (groep 5 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd, door de Kanjercoördinatoren (twee leerkrachten) besproken met de groepsleerkrachten en waar nodig vinden op individueel, groeps- of schoolniveau interventies plaats.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	E Hendriks	edithhendriks@fluenta.nl
Anti-pestcoördinator	E Hendriks	edithhendriks@fluenta.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Algemeen

Op Het Mozaïek vinden we een goed contact tussen ouders/verzorgers en school belangrijk. Ieder dragen we, vanuit onze eigen rol, zorg voor de ontwikkeling van de kinderen. Om op een open en integere manier met elkaar in contact te staan zijn wederzijds vertrouwen, duidelijkheid en respect binnen de driehoek kind-ouders/verzorgers-school voor ons kernwoorden.

We vinden het belangrijk dat juiste informatie tijdig wordt uitgewisseld. Als er zaken spelen in de thuissituatie is het voor het welzijn van je kind belangrijk om school tijdig te informeren. Andersom doet de school dit ook, als er op school zaken spelen die belangrijk zijn om met ouders/verzorgers te delen. Wanneer nodig kunt u de leerkracht (bijvoorbeeld via Parro) altijd benaderen om een afspraak te maken. Daarnaast zijn er verschillende manieren waarop we ouders/verzorgers betrekken bij de school (zie hieronder).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Zodra je kind bij ons begint op school, krijg je een uitnodiging voor Parro. Parro is als app te downloaden op een telefoon of tablet via Google Play of de AppStore. Daarnaast is Parro ook beschikbaar via een browser via talk.parro.com. Via Parro informeren de leerkrachten je over het reilen en zeilen in de klas, verstuurt de directie algemene berichten of berichten gericht aan een groep, bijvoorbeeld over vervangingen, kun je je privacy-voorkeuren doorgeven, kun je je kind ziek- of afmelden en kun je een afspraak maken met de leerkracht. Daarnaast kan de leerkracht via Parro vragen om ouderhulp. Parro is bedoeld voor kort zakelijk contact. We willen je vragen inhoudelijke zaken niet via Parro te delen. (Inhoudelijke) gesprekken vinden zoveel mogelijk fysiek of anders telefonisch plaats.

Infobrief

In de eerste schoolweek en iedere donderdag voor een schoolvakantie ontvangen ouders/verzorgers de infobrief via Parro met daarin nieuws over de laatste ontwikkelingen rondom de school.

Website

Op onze website www.pcbmozaiek.nl vind je actuele informatie over de school.

Informatieavond(en)

Jaarlijks organiseren we een informatieavond over een onderwerp dat belangrijk is op Het Mozaïek. Denk bijvoorbeeld aan een ouderavond over de Kanjertraining, zodat ouder/verzorgers meegenomen worden in het gedachtegoed hiervan. Verder organiseren we jaarlijks een zogenaamde startavond aan het begin van het schooljaar. Ouders/verzorgers kunnen dan kennismaken met de leerkracht(en) en krijgen informatie over de groep van hun kind(eren). Denk hierbij aan informatie over de verschillende vakgebieden en specifieke informatie voor de groep (zoals kamp, excursies etc.). Daarnaast is er de gelegenheid om vragen te stellen.

Inloopochtenden

Ieder schooljaar organiseren we een aantal inloopochtenden. Tijdens een inloopochtend krijg je als ouder/verzorger de gelegenheid om een kijkje te nemen in de klas. Deze ochtend is ook leuk voor opa's en oma's. Je kind kan vertellen en laten zien wat het gedaan en geleerd heeft.

Schoolkerkdienst en vieringen

Op locatie Waalseweg vinden de paas- en kerstviering doorgaans op school plaats, maar soms ook in het kerkje tegenover de school. Wanneer een viering in de kerk plaatsvindt zijn ouders/verzorgers welkom om deze bij te wonen.

Koffie/thee-momenten

Op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar en de eerste schooldag van het nieuwe kalenderjaar organiseren we een koffie/thee-moment voor ouders/verzorgers. U krijgt dan de gelegenheid om onder het genot van koffie/thee andere ouders/verzorgers te ontmoeten.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is te vinden op de [website](#) van Stichting Fluenta.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directie. Verder heeft de MR in een aantal gevallen instemmingsrecht of adviesrecht. Onderwerpen van overleg zijn onder andere het schoolplan met het daaraan gekoppelde jaarplan, de schoolgids, de groepsindeling, benoeming van personeel en onderwijskundige ontwikkelingen. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het reglement van de MR dat te vinden is op onze website.

De MR van Het Mozaïek bestaat uit zes leden die van beide locaties afkomstig zijn. Drie leden zijn ouder van de school en worden gekozen door de ouders/verzorgers. Daarbij is de huidige verdeling dat er twee ouders verbonden zijn aan locatie Houten en één ouder aan locatie Waalseweg. Daarnaast zijn er drie leerkrachten lid van de MR. Zij worden gekozen door het team. Ook hier is een verdeling van twee leerkrachten die werkzaam zijn op locatie Houten en één leerkracht die werkzaam is op locatie Waalseweg. Directieleden kunnen geen lid zijn van de MR. Op verzoek kunnen zij wel vergaderingen bijwonen. De vergaderingen zijn openbaar en vinden ongeveer zeven keer per jaar plaats.

Leden van de MR worden voor drie jaar gekozen en zijn één keer herkiesbaar. Om lid te worden van de MR moet schriftelijk worden verklaard de doelstellingen en grondslag van de stichting te respecteren.

Activiteitencommissie locatie Waalseweg

Op de Waalseweg wordt gewerkt met een activiteitencommissie bestaande uit een aantal ouders/verzorgers. De commissie houdt zich met vergelijkbare zaken bezig als de ouderraad van locatie Houten.

Ouderhulp

Wij stellen het zeer op prijs als je als ouder/verzorger wil helpen bij verschillende activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. Leerkrachten vragen geregeld ouders/verzorgers om hulp via Parro. Ook de Ouderraad doet op verschillende momenten in het schooljaar een beroep op de hulp van ouders/verzorgers.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Voor het kamp van de bovenbouw wordt een aanvullende bijdrage gevraagd.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen aan activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie.

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Via de ouderapp van Parro of telefonisch.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Via het formulier 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' dat te vinden is op onze [website](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Wil je meer weten over onze school en ons onderwijs? Dan nodigen wij je van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

Kennismakingsgesprek

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij je graag alles over de school en staan we onder andere stil bij het karakter, de werkwijze en de weekindeling. We zijn ook nieuwsgierig naar wat je zoekt in een school en nemen de tijd voor je vragen. Na het gesprek geven we een rondleiding en nemen we een kijkje in de verschillende groepen. Zo zie je de school in werking en kun je de sfeer proeven. Na afloop geven wij een aanmeldingsformulier mee. Het ingevulde formulier kunt u afgeven bij of (digitaal) opsturen naar de school.

Voor een kennismakingsgesprek kun je contact opnemen met Ashwin Hartman en Anouschka Mulder, directie. Zij zijn telefonisch te bereiken op nummer 030-6343757 (Houten) of 030-6061472 (Waalseweg), door een mailtje te sturen naar: infomozaiek@fluenta.nl, of via het contactformulier op www.pcbmozaiek.nl/contact/.

Intake, wennen, start op school en zorgplicht

Ongeveer tien weken voordat je kind naar school gaat neemt de intern begeleider contact met je op voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van je kind in de periode van 0 tot 4 jaar besproken. Op deze manier worden de onderwijsbehoeften van je kind voor ons duidelijk en gaan we na of onze school een passende plek is voor je kind. Als dat het geval is dan laten we je weten in welke groep je kind geplaatst wordt. Na dit gesprek worden met de groepsleerkracht één of twee wenafspraken gepland. Als je kind vier jaar is, start het daadwerkelijk bij ons op school. Wanneer je kind vlak voor de zomervakantie vier wordt, dan kan het zijn dat het pas na de zomervakantie start.

Wanneer blijkt dat je kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft die wij als school niet kunnen bieden, dan zoeken we vanuit onze zorgplicht samen met je naar een passende plek voor je kind. De school heeft 6 weken om te bekijken of je kind kan worden toegelaten en deze periode kan één keer met maximaal vier weken verlengd worden. Het is daarom belangrijk dat je je kind op tijd schriftelijk aanmeldt (minimaal 10 weken voordat het vier jaar wordt). Als je je kind later aanmeldt, kan het zijn dat het niet op tijd kan worden geplaatst.

Zij-instroom

Wanneer je kind al naar school gaat en je je kind, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, bij ons aanmeldt, dan zullen we nagaan of we je kind kunnen plaats in de desbetreffende groep. Of plaatsing mogelijk is hangt van verschillende factoren af, zoals de groepsgrootte, de zorgwaarde van de groep en de onderwijsbehoeften van je kind. In het geval van zij-instroom hebben we geen zorgplicht. Deze ligt bij de school van herkomst.

Protocol aanmelding en toelating

Het protocol aanmelding en toelating is te vinden op de [website](#) van Stichting Fluenta.

4.5 Verdere informatie

Verdere informatie, zoals bijvoorbeeld over medische handelingen op school, het schoolveiligheidsbeleid en het privacyreglement, is te vinden op de [website](#) van Stichting Fluenta.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Volgsystemen

Op school volgen we de ontwikkeling van de kinderen op cognitief gebied. Daarvoor gebruiken we verschillende volgsystemen.

In groep 1 en 2 volgen we de cognitieve en motorische ontwikkeling van de kinderen door middel van het observatiesysteem Mijn Kleutergroep. Vanaf groep 3 volgen we de cognitieve ontwikkeling met behulp van methodegebonden toetsen, observaties en het leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in Beeld. In groep 8 sluiten de kinderen hun basisschoolperiode af door het maken van de Doorstroomtoets. Door het gebruik van deze verschillende systemen krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen als individu, maar ook van de ontwikkeling van de groep als geheel. Op deze manier kunnen we vaststellen of er hiaten zijn in de lesstof en waar nodig interventies plegen. Toetsgegevens worden zowel klassikaal als individueel verwerkt en bewaard. Van ieder kind ontstaat er zo een beeld van de ontwikkeling over de hele schoolloopbaan.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

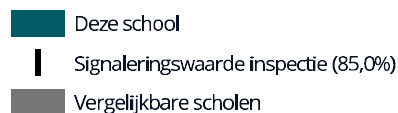
Vanwege het geringe aantal leerlingen dat de Doorstroomtoets heeft gemaakt zijn de resultaten niet te vergelijken met scholen met een vergelijkbare schoolweging.

Als school kijken we per kind of toetsgegevens overeenkomen met de verwachte ontwikkeling. Op basis daarvan passen we het onderwijsaanbod aan.

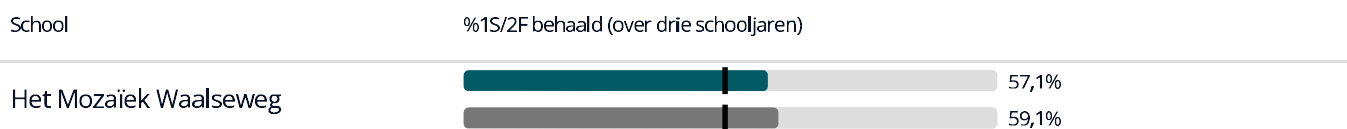
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



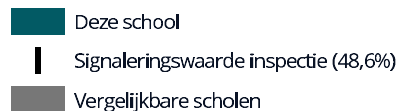
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Advisering en uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 7 start de procedure van advisering voor het voortgezet onderwijs. Het schooladvies komt tot stand in overleg met de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directie. Het advies wordt gebaseerd op toetsuitslagen, observaties, motivatie en werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 7 worden aan het einde van het schooljaar (juni) gesprekken gevoerd met kinderen en hun ouders/verzorgers waarin een richtinggevend advies wordt gegeven. Vervolgens volgt in groep 8 (januari) het voorlopig schooladvies. Begin februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen. Wanneer het toetsadvies hoger uitvalt dan het voorlopig schooladvies, dan geeft de school een hoger schooladvies. De uitslag van de Doorstroomtoets is medio maart bekend. In de week daarna krijgen de kinderen in groep 8 hun definitieve schooladvies, waarna zij zich aan kunnen melden op een school voor voortgezet onderwijs.

Jaarlijks worden de landelijk afgestemde data met betrekking tot het schooladvies bekendgemaakt op de website van de [rijksoverheid](#).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

We tonen deze gegevens niet omdat er te weinig definitieve schooladviezen beschikbaar zijn. Dit is nodig om de privacy van individuele leerlingen te beschermen.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Rust en veiligheid

Wederzijds respect

Wij zijn een Kanjerschool!

Het Mozaïek is een 'Kanjerschool'! Kanjertraining is gericht op het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Dit zijn belangrijke voorwaarden voor je kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Ouders/verzorgers, kinderen en anderen die onze school bezoeken waarderen de warme sfeer die voelbaar is in de school. De Kanjertraining draagt hier voor een belangrijk deel aan bij. Door middel van lessen, verhalen en vertrouwensoefeningen leren we kinderen om respectvol met elkaar en de school om te gaan. We leren kinderen zich te redden in verschillende sociale situaties en daarbij te gaan voor een oplossing die goed is voor iedereen en daarmee in de toekomst houdbaar is. Belangrijke waarden die bij de Kanjertraining een rol spelen zijn vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

We gaan uit van een aantal gemeenschappelijke afspraken om de goede sfeer in de school te ondersteunen. De afspraken zijn bedoeld voor de teamleden, de kinderen en alle andere betrokkenen bij de school. Op onze school staan de Kanjerregels centraal:

- we vertrouwen elkaar;
- we helpen elkaar;
- we werken samen;
- we hebben plezier;
- we doen mee.

De Kanjertraining is een samenspel tussen kinderen, ouders/verzorgers en school. Het is daarom belangrijk dat je als ouder/verzorger op de hoogte bent van de gedachte achter de Kanjertraining. Tijdens informatieavonden staan we dan ook geregeld stil bij de Kanjertraining. Alle leerkrachten en de directie zijn geschoold om de Kanjertraining te mogen geven. Driejaarlijks volgt het complete team een nascholing.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Zie visie op sociale opbrengsten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Het Mozaïek werkt samen met de BSO's in de buurt. Na schooltijd worden de kinderen door de verschillende BSO's opgehaald en meegenomen naar de opvanglocatie van de desbetreffende BSO.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	
2e Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Studiedagen 2026-2027

- 25 september 2026
- 7 december 2026
- 28 januari 2027
- 29 januari 2027
- 10 maart 2027
- 21 juni 2027
- 22 juni 2027
- 9 juli 2027

12.00 uur uit 2026-2027

- 4 december 2026
- 18 december 2026
- 23 april 2027
- 16 juli 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Anouschka Mulder (adjunct-directeur)	dinsdag t/m vrijdag	8.00 - 16.30 uur
Cathelijne Willemse (directeur a.i.)	maandag en woensdag	8.00 - 16.30 uur
Renske Agterberg (intern begeleider)	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.00 - 16.30 uur